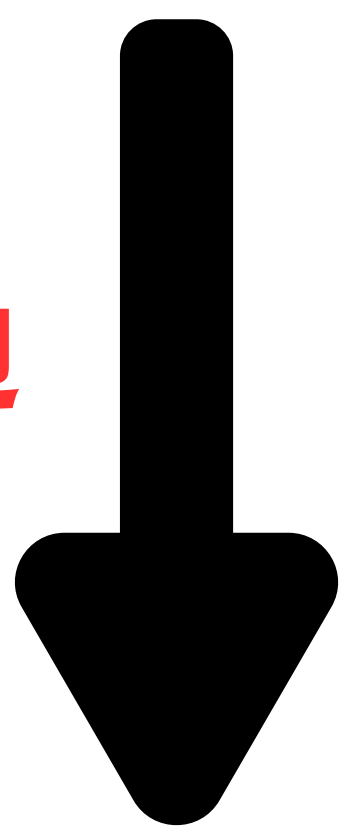


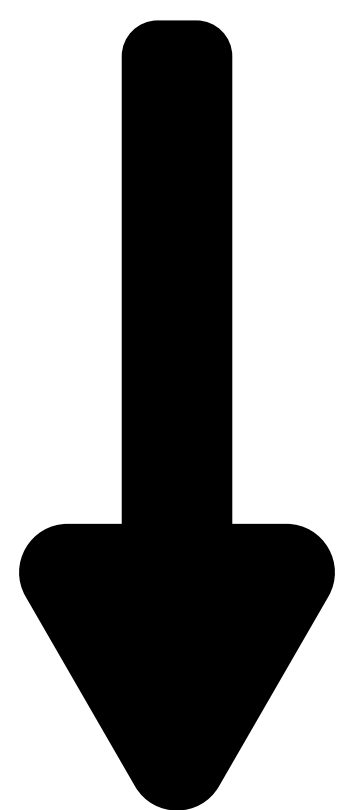
銷過注意事項

銷過請先交改過申請書
(附表一)

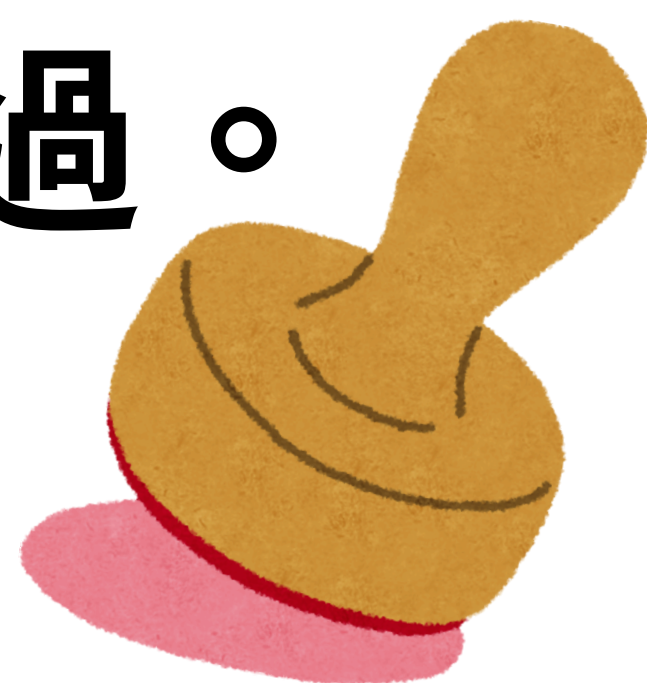
審核通過



開始改過活動(附表二)



最後連同銷過申請書(附件三)
一起交，通過後才會銷過。



附表一

(改過申請核准後，本表交由生輔組保管，作為日後審核改過銷過之依據和參考)

亞洲大學改過申請書					年	月	日
班級		學號		姓名			
犯 錯 經 過							
時間			地點				
原因							
處分種類							
<u>自述事件</u>							
愛心服務/ 改過計畫	1. 擬進行改過銷過之活動或愛心服務內容(請具體描述) 2. 愛心服務地點/改過計畫 3. 愛心服務/改過計畫督導人員						
導師			系主任				
輔導教官			生輔組長				
改過期限	自 年 月 日至 年 月 日						

附表二

(本表服務時數期滿，交回生輔組作為日後審核改過銷過之依據與參考)

亞洲大學改過活動/愛心服務紀錄表					
申請日期： 年 月 日					
班 級		學號		姓名	
服務日期	改 過 活 動	地 點	時間(小時)	督導人員簽證	備 考
合 計					

附表三

(改過期滿符合條件即至生輔組填具本表，經審核通過後移學生獎懲委員會決議)

亞洲大學銷過申請書								年	月	日
班級		學號		姓名						
犯 錯 經 過										
時間										
地點										
原因										
處分種類										
自我省思										
導師				系主任						
輔導教官				生輔組長						
學務處										
缺曠紀錄		獎懲紀錄		愛心服務紀錄		考核情形	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過			
改過期限	自	年	月	日至	年	月	日			