

亞洲大學  
*ASIA University*

僑生入學手冊  
*Guidebook For Overseas Chinese Students*

2015 年 4 月

亞洲大學 學生事務處 生活輔導組 編印

# 目錄 Contents

目錄 Contents .....	1 -
第一章 學校資訊 .....	2 -
1-1 學校簡介 .....	2 -
1-2 校園地圖 .....	3 -
1-3 住宿資訊 .....	4 -
1-4 獎助學金 .....	5 -
第二章 證件資訊 .....	11 -
2-1 居留 .....	11 -
2-2 出入國 .....	15 -
2-3 僑生申請工作許可 .....	16 -
2-4 僑生傷病醫療保險 .....	19 -
第三章 學習資訊 .....	22 -
3-1 僑生兵役 .....	23 -
3-2 休學、復學 .....	24 -
3-3 學分計算 .....	25 -
第四章 生活資訊 .....	26 -
4-1 生活須知 .....	26 -
4-2 交通指南 .....	27 -
4-3 學校各行政單位聯絡電話 .....	31 -
4-4 僑生醫療急難救助以及喪葬慰問 .....	32 -
4-5 亞洲大學學生申訴處理流程 .....	33 -

# 第一章 學校資訊

## 1-1 學校簡介

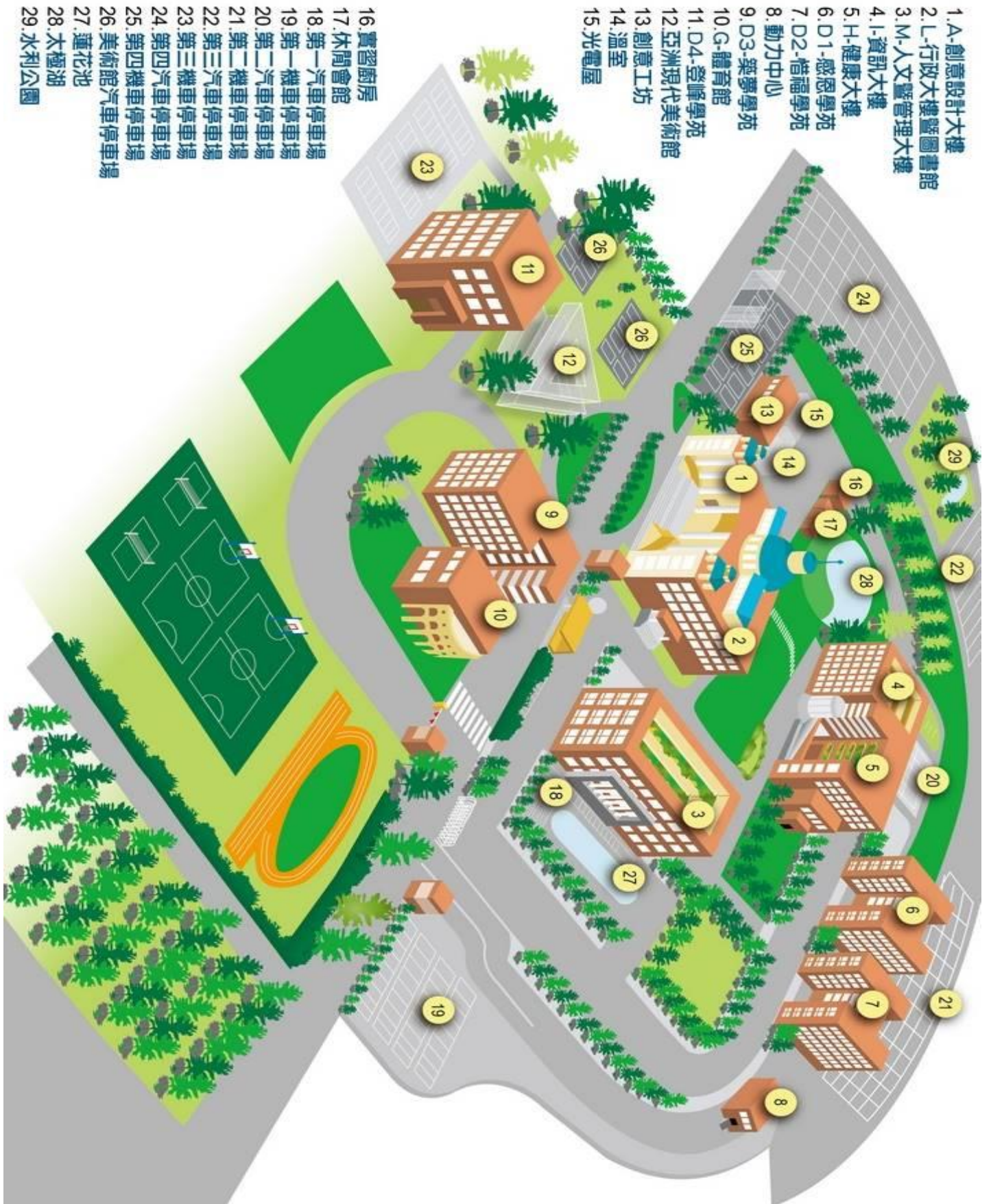
亞洲大學是一所前瞻、有遠見且快速成長的學校，創辦初衷便是要辦一所獨特並邁向國際化的綜合大學；誠如德國哲學家雅斯培（Karl Jaspers）說過：「一所真正的大學必須包括三個部分，一是學術性的教學，二是科學的研究，三是創造性的文化生活。」

亞洲大學創校四年即改制為亞洲大學，目前有 6 個學院，26 個學系，4 個進修學士班，20 個碩士班研究所，8 個碩士在職專班研究所，和 5 個博士班研究所。創校 14 年來，亞大創下台灣新設大學多項優異記錄，更連續 11 年榮獲教育部評選為教學卓越大學。

為落實科學研究，亞洲大學校內各學院皆設有特色研究中心，包括健康學院的食藥用菇類研究中心、水稻 T-DNA 生技研發中心；資訊學院的生醫語意計算研究中心；管理學院的兩岸休閒產業與鄉村旅遊研究中心；人文社會理學院的網路成癮防治中心；創意設計學院的動漫遊戲研究中心。

就創造文化生活層面，亞洲大學著重營造藝術校園及文化氛圍，本校於 2007 年聘請安藤忠雄先生設計「亞洲現代美術館」，希望打造學校更多元優質風格的藝術環境，提供全校師生一個教學、研究和創作的場域，讓國內、外藝術品有一個世界級的展覽空間和有一個藝術家交流的平台，也為亞洲大學引領臺灣文化創意產學合作的遠景奠定基礎。

## 1-2 校園地圖

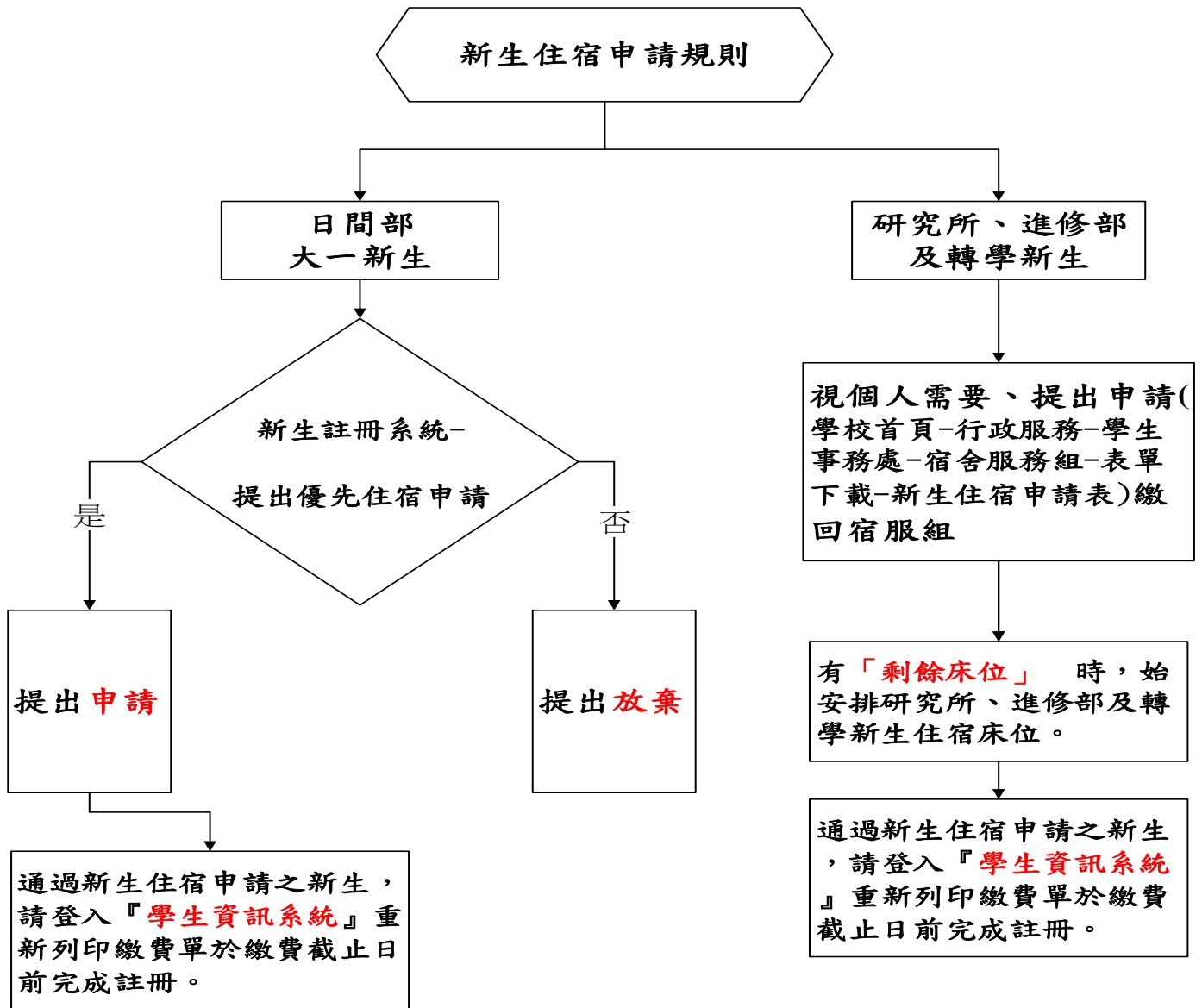


# 1-3 住宿資訊

負責單位：學務處宿舍服務組

分機：3260、3261、3279

## 新生住宿須知



## ※新生住宿攜帶物品須知※

### 一、請您一定要帶：

- (一) 寢具：一個人需求攜帶棉（涼）被、枕頭、床墊（一般單人床約 3x6 尺）、床單等。
- (二) 日常個人生活所需物品：個人證件、提款卡（校內設有中華郵政、國泰世華及三信銀行 ATM 提款機，勿需帶鉅額現款）、換洗及禦寒衣物、衛生及保健藥品、雨具、拖鞋、運動鞋、吹風機等。

### 二、您也可以攜帶：電腦及相關設備、行動電話、收音機、隨身聽、檯燈、電風扇。



### 三、請您絕不可帶：

- (一) 電磁爐、電熱水瓶、電湯匙、電暖器、微波爐、烤箱等熱能（烹飪）電器。
- (二) 電視、錄放影機、冰箱、音響設備。
- (三) 危禁藥物、鞭炮、煙火。
- (四) 違反槍砲彈藥刀械管制條例之危險物品等。
- (五) 學生宿舍內不可養寵物、吸菸、打麻將、使用違禁電器、進入異性宿舍、帶異性進入宿舍及留宿同性。
- (六) 各類寵物不得攜帶入住（含水族箱）。

※ 安全舒適住宿環境，需要大家共同維持、遵守，詳細規定請參閱本校學生宿舍住宿申請及管理要點，謝謝您的配合。

### 四、申請流程：

1. 103 學年度起住宿申請皆需上網由學生資訊系統進入，於各項申請中填寫住宿申請單（E-mail 會告知是否完成申請）。
2. 請再次確認是否收到申請成功之 e-mail，如未收到，請再次上線上申請重新申請或電至宿服組詢問。
3. 欲申請住宿同學如未注意申請期限或申請期限內未繳交資料導致住宿申請失敗者，需自行負責，線上申請未完成手續這者，則須親送紙本申請後補。

### 五、聯絡方式

學校專線：04-23323456

宿服組分機：3260、3261、3279

宿舍分機：6524（感恩學苑）、6527（惜福學苑）、6528（築夢學苑）、6525（登峰學苑）



# 1-4 獎助學金

## 清寒僑生工讀金

一、僑生有下列情形之一者，不得申請工讀金；已補助者應停發或繳回：

- (一) 享有助學金並同時獲得其他獎助金。
- (二) 上學期工讀績效經學校考評不合格。
- (三) 上學期記大過一次以上。
- (四) 犯刑事案件經法院判決確定而未受易科罰金或緩刑宣告。
- (五) 因故休學、退學或開除學籍。

僑生補助工讀金之其他限制，得由學校自行訂定規定。

## 二、申請資格

工讀金之補助對象，為依僑生回國就學及輔導辦法來臺就讀高級中等以上學校之在學僑生，並以清寒僑生為優先。清寒僑生得參酌下列情形之一認定之：

- (一) 依僑生所提供正式之海外財務證明或清寒證明。
- (二) 家長在臺定居，其上年度經核定之符合綜合所得稅免稅證明或稅捐單位證明其全戶年度所得清單影本。
- (三) 僑生在臺生活情形。

## 三、申請方式

各校僑生工讀名額及金額，每年 12 月份時，由僑務委員會統籌辦理分配各相關學校工讀名額。採先行預撥方式，每年分 2 期或 4 期（3 個月 1 期）撥付各校備用，事後檢附印領清冊等文件辦理核銷。各校應覈實辦理，不得移作他用。各校辦理工讀安排工作，應不影響僑生課業及至校內適當處所工讀，並得自訂實施細則送僑務委員會備查。

## 清寒僑生助學金

### 助學金之重點為：

- 一、原區分一般地區及特殊地區而有不同補助名額比率之計算方式，改由教育部視年度預算及各校僑生人數，核定當學年度各校補助名額。
- 二、明定已依其他規定請領政府提供之學雜費補助、減免或助學金者，不得重複申請本助學金。
- 三、成績要件：就讀2年級以上者，其前一學年之全學年學業成績平均及格，且在校未受申誡以上之懲處。
- 四、補助額度：每月支給標準額度，由教育部視會計年度經費預算定之。
- 五、補助年限：1年，自當學年度9月1日起至翌年8月31日止；但應屆畢業生轉撥至其畢業月份（6月）止。
- 六、補助限制：清寒僑生助學金經核定後，因故休學、退學或開除學籍者，其助學金應停止發給，已逾當月15日者不予追繳當月所發助學金。
- 七、審查流程：學校應訂定清寒僑生助學金審查作業須知（內含成績評比標準），並於受理申請前一個月公告；學校應組成3人以上之清寒僑生助學金審查小組，依教育部核定名額辦理該學年度審查工作，各項審查紀錄，應留校備查。
- 八、經費核結：學校應於每年12月15日以前，向教育部陳報全年度之經費收支結算表辦理核結，有結餘款併同繳回。



## 亞洲大學清寒僑生助學金審查標準表

姓名		就讀科系 及年級		僑居地	
學號			聯絡電話		
<b>項目</b>		<b>配分</b>			<b>得分</b>
1. 雙親健在與否?		父母雙亡..... <input type="checkbox"/> →10 父身亡..... <input type="checkbox"/> →8 母亡或父母離異..... <input type="checkbox"/> →6 扶養祖父母..... <input type="checkbox"/> →4 雙親健在..... <input type="checkbox"/> →2			
2. 身心障礙、重病須長期治療與否? (附醫院證明)		同住家人長期重病須治療者 <input type="checkbox"/> →6 同住家人有殘障者..... <input type="checkbox"/> →4 本人身心障礙..... <input type="checkbox"/> →2			
3. 家中兄弟姐妹就學人數，本人除外 (附在學證明)		5 人以上..... <input type="checkbox"/> →5 4 人..... <input type="checkbox"/> →4 3 人..... <input type="checkbox"/> →3 2 人..... <input type="checkbox"/> →2 1 人或未有未入學弟妹者..... <input type="checkbox"/> →1			
4. 家庭收入狀況 (如免稅證明、低收入戶證明、清寒證明....等)		全無工作者..... <input type="checkbox"/> →10 打零工者..... <input type="checkbox"/> →8 1 人有工作 (含自營)..... <input type="checkbox"/> →6 2 人有工作 (含自營)..... <input type="checkbox"/> →4 3 人有工作 (含自營)..... <input type="checkbox"/> →2			
5. 僑居地居住狀況		無不動產..... <input type="checkbox"/> →4 有不動產須付貸款..... <input type="checkbox"/> →3 租屋..... <input type="checkbox"/> →2 借宿..... <input type="checkbox"/> →1			
6. 就學所需費用來源		自行於課餘兼職維持..... <input type="checkbox"/> →5 靠工讀或救助金維持..... <input type="checkbox"/> →4 借貸..... <input type="checkbox"/> →3 靠僑居地親友匯款接濟..... <input type="checkbox"/> →2 靠在台親友接濟..... <input type="checkbox"/> →1			
7. 委員審查配分 (10 分以內)		是否擔任僑聯會幹部或表現良好者?			
<b>清寒積分</b>		<b>小計</b>			
8. 上學年學業成績總平均		85.1 分以上..... <input type="checkbox"/> →5 80.1-85 分..... <input type="checkbox"/> →4 75.1-80 分..... <input type="checkbox"/> →3 70.1-75 分..... <input type="checkbox"/> →2 60-70 分..... <input type="checkbox"/> →1			
<b>總分合計</b>					

註：1. 請據實依上列項目於☐內打✓，得分欄免填；如有不實填答將取消申請資格！

2. 一年級第 8 項免填。

姓名				就讀科系年級				僑居地					
教育部（或海外 聯招會） 分發日期文號						在臺地址 及電話							
學年度 （最近一學年）		學業成績		（）上學期				操行成績		（）上學期			
				（）下學期						（）下學期			
				總平均						總平均			
家        屬	稱謂	姓名	年齡	職業及職稱		僑居地地址及電話							
	父												
	母												
<p>以下各項依照你的情況，分別在適當的□內打「✓」，詢問金額部分請以阿拉伯數字填寫。</p> <p>一、負擔家庭生活費用者：□1.祖父母 □2.父母 □3.兄姐 □4.配偶 □5.其他</p> <p>二、有無不動產：□1.有，價值約新台幣_____萬元。□2.無</p> <p>三、家庭每月收入共約新台幣_____元，支出約新台幣_____元。</p> <p>四、在校每月生活費約需新台幣_____元。</p> <p>五、目前就學所需費用來源：</p> <p>□1.由僑居地家屬匯款接濟      □2.由在台家長接濟</p> <p>□3.由僑居地其他親友接濟      □4.由在台其他親友接濟</p> <p>□5.自行於課餘兼職維持      □6.靠工讀或其他助學金維持</p> <p>□7.其他_____。</p> <p>六、僑生本人、父母或配偶有無在臺設籍：□1.有，在臺設籍_____年。 □2.無</p>													

申請人簽章：

年

月

日

填表說明：

一、本表申請對象不含研究生及延修生。

二、學年度成績總平均得核算至小數點第二位後四捨五入。

## 亞洲大學清寒僑生助學金申請訪評表

自述（請述明父母和家中成員情形及本人就學困難急需助學狀況，約二百字）

導師評語：

系主任評語：

僑輔老師訪視評語：

申請人簽名：\_\_\_\_\_

年 月 日

# 第二章 證件資訊

## 2-1 居留

### 【臺灣地區居留證】

#### ✓ 應備文件

- 申請書（上貼 2 吋相片：白底、頭 3.2 至 3.6 公分）。
- 僑居地（香港或澳門）身分證（驗正本、收影本）。
- 入境許可證（事由為僑生升學）。
- 健康檢查合格證明（乙表、依中央衛生主管機關指定醫院）。
- 海外聯合招生分發書（驗正本、收影本）、錄取通知書。
- 僑居地警察紀錄證明書（未滿 20 歲免附，需經外館驗證）。
- 香港或澳門居民身分確認書。
- 在學證明或學校出具之文件。
- 證照費：2,600 元（核發居留入出境證）。
- 委託書：本人申請免附。
- 回郵信封：自取者免附。

### 【臺灣地區居留證】如何延期？

- 延期留臺申請書一份。
- 臺灣地區居留證（IC 卡）或臺灣地區居留入出境證正本。
- 學校出具辦理延期是之文件。
- 延期證照費：新臺幣 300 元整。
- 委託書一份：委託他人代理申請者，應附委託書。
- 過號回郵信封一個（自取者免附）。

※ 相關資訊移民署網站之送件須知：香港澳門居民申請在臺灣地區均留送件須知編碼 0404 可參考。

### 現行港澳僑生的證件

- ◆ 臺灣地區居留證（IC 卡首次 3 年）。
  - IC 卡不具出入境使用。
- ◆ 臺灣地區逐次加簽出入境證。
  - 藍底金字，共 32 頁。

- 與臺灣地區居留證（IC 卡）效期同。
- 需逐次加簽（免附學校公文）。
- 加簽證照費每次新臺幣 600 元。
- ◆ 臺灣地區居留入出境證（港澳僑生）。
- ◆ 臺灣地區居留入出境證內頁（港澳僑生）。
  - 藍底金字，共 24 頁。
  - 在效期內可多次入出境，免加簽。

※ 現行無戶籍僑生的居留證（有臨人字入國許可，搭配中華民國護照，多次出入境使用，身分是由 AF368）。

## 注意事項

### 港澳僑生居留證遺失或毀損申請補發

#### ✓ 應備文件

- 申請書（上貼 2 吋相片：白底、頭 3.2 至 3.6 公分）。
- 身分證、學校公文、報案單。
- 證照費：1,000 元或 2,600 元。
  - ※ 效期與原居留證相同。
  - ※ 5 個工作天領取【不含例假日及補件】。

### 港澳僑生居留證逾期該怎麼辦？

- 出境前向本署辦理出境證。（無罰鍰，但限 10 日內出境）。
- 出境後先向臺北經濟文化辦事處香港事務局服務組 or 澳門事務處申請入境證入境，入境後向本署重新辦理【台灣地區居留證】。
  - ※ 應備文件同初次辦理【臺灣地區居留證】，但免附健康檢查合格證明（乙表）、海外聯合招生分發書（驗正本、收影本）、僑居地警察紀錄證明書，而是改附學校公文。

### 港澳僑生畢業如何辦理出境？

#### ✓ 應備文件

- 申請書（上貼 2 吋相片：白底、頭 3.2 至 3.6 公分）。
- 繳回臺灣地區居留證（IC 卡）及逐次加簽出入境證或臺灣地區居留入出境證。
- 證照費：300 元。（發出境證，限 10 日內出境）。

### 國籍認定

- 依據港澳關係條例第 4 條。

※ 香港居民-具永久居留資格，且未持有香港或英國（海外）護照以外之旅行證照者。

※ 澳門居民-具永久居留資格，且未持有澳門以外旅行證件或雖有葡萄牙護照但為葡萄牙結束治理前取得者。

## 貼心提醒

■ 港澳僑生無論申請居留證或延期均要檢附學校出具之文件（在學證明）。

※ 港澳僑生居留證逾期重新申請、居留證遺失或毀損申請補發亦同。

## 103 年 6 月 10 日修法說明

■ 港澳僑生畢業後可否繼續在臺？

為與僑生畢業延期衡平，爰修正港澳學生畢業延期居留期限放寬為 6 個月，如本年度應屆畢業留臺覓職者，可於居留效期屆滿前 30 日內，持畢業證書向本署各服務站申請延期最長 12 月 31 日止，如延畢 2 學期者，最長延期居留至翌年 6 月 30 日止，俾利渠等在臺覓職。

■ 港澳僑生畢業後繼續在臺工作，可否辦臺灣身分證？

經中央目的事業主管機關核准來臺就學這畢業後（HF168），依第十七條第一項第八款規定（HF171）許可居留連續滿五年，每年在臺灣地區居留一百八十三日以上，且最近一年於臺灣地區平均每月收入逾中央勞工主管機關公告基本工資二倍者，得申請在臺灣地區定居。



外國人居留停留案件申請書  
Multiple-purpose Application Form for Foreign Residents

請勾選申請項目  
Please check more than one box if applicable.

1 ☐ 初辦居留證  
ARC

2 ☐ 重入國  
Reentry

3 ☐ 永久居留  
APRC

4 ☐ 居留證展延  
ARC extension

5 ☐ 居留資料異動  
Change of information

6 ☐ 停留延期  
Visitor visa extension

相片 PHOTO (初辦居留、永 久居留貼用)	姓名 Name (in capitals) Surname Given names		中文姓名 Chinese name	
	性別 Sex <input type="checkbox"/> 男 M <input type="checkbox"/> 女 F 國籍 Nationality		出生日期 Date of birth YYYY MM DD	
	婚姻狀況 Marital status <input type="checkbox"/> 單身 Single <input type="checkbox"/> 已婚 Married <input type="checkbox"/> 其他 Other			
	護照號碼 Passport No.		護照效期 Expire date YYYY MM DD	
	統一證號 ID No. in ROC		最高學歷 Highest level of education	
			抵台日期 Arrival date YYYY MM DD	
		職業 Occupation		
申請事由 <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 應聘 <input type="checkbox"/> 投資 <input type="checkbox"/> 傳教 <input type="checkbox"/> 永久居留 <input type="checkbox"/> 其他 Reason for application Joining family Pursuing studies Accepting employment Marking investment Doing missionary work APRC Other				
依親對象/就讀學校/服務處所 (可複選) Dependent relative /School /Employer			職位 Position	
工作地址 Office address 市縣區鄉路街段巷弄號樓			電話 Tel	
居住地址 Residence address 市縣區鄉路街段巷弄號樓			電話 Tel	
在華親屬 Family in Taiwan 稱謂 Relationship 姓名 Name (in capitals) Surname Given names		國籍 Nationality 身分(統一)證 ID No. in ROC		
申請人簽名 : 日期 Signature of applicant Date YYYY MM DD 本人係應申請人委託代填申請表 I have completed this application at the request of the applicant. 代理人簽名 : 身分證字號 : Signature of agent ID No.				

以下請勿填寫 For official use only. ↓

居留 <input type="checkbox"/> 初次 <input type="checkbox"/> 延期	證明文件：民國 年 月 日 字第 號		審核	
	其他文件： 工作許可效期： ~			
	核准類別： <input type="checkbox"/> 一年 <input type="checkbox"/> 二年 <input type="checkbox"/> 三年 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 其他 ( )			
	居留證號： 收據號碼：			
重入國	居留效期： 自 年 月 日 至 年 月 日止			
	申請項別： <input type="checkbox"/> 一年單、多次 <input type="checkbox"/> 二年多次 <input type="checkbox"/> 三年多次			
永久居留	許可證號： 有效期限： 年 月 日止			
	申請資格： <input type="checkbox"/> 合法連續居住五年 <input type="checkbox"/> 合法連續居住七年 <input type="checkbox"/> 合法居住十五年 出國報備： 自 年 月 日起二年 文號：			
居留資料異動	申請項別： <input type="checkbox"/> 護照 <input type="checkbox"/> 居留地址 <input type="checkbox"/> 工作地址 <input type="checkbox"/> 職業 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 教育程度 <input type="checkbox"/> 國籍 <input type="checkbox"/> 遺失補發 <input type="checkbox"/> 換證 <input type="checkbox"/> 其他			
	註記： 有效期限： 自 年 月 日 至 年 月 日止		承辦人員 建檔人員	
停留延期	核准編號： 簽證字號：			
	核准事由： E/D卡號： 核准期限： 1.至 年 月 日止 2.至 年 月 日止 3.至 年 月 日止 4.至 年 月 日止			
備考	受理時間： 月 日 時 分 受理時間： 月 日 時 分			

## 2-2 出入國

僑生入學後，在學期間及休學、復學、退學、畢（結）業返僑居地時，應依規定辦理出入國手續。

### 一、申請方式

- （一） 僑生在學期間寒、暑假或因特殊事故返僑居地申請出入國，應逕向就讀學校申辦。
- （二） 歸國僑民之役齡男子返國就學，依法尚不須辦理徵兵處理者，應持中華民國護照及相關證明，逕向內政部入出國及移民署洽辦。

### 二、其他注意事項

- （一） 海外及香港、澳門地區申請出入國之港澳生，合於規定者，可請內政部入出國及移民署核給多次或單次入出境許可證，於畢業申請出國時繳回。
- （二） 僑生畢業、退學或休學期滿，且未繼續就學者，中止僑生身分。但畢業後經學校核轉中央主管教育行政機關核准在我國實習者，最長得延長至畢業後一年，中止僑生身分。僑生身分經中止者，於繼續升學、轉學或復學後，恢復僑生身分。

### 三、港澳生入出國藍本申請應備文件

- （一） 中華民國臺灣地區入出境申請書一份。並貼正面彩色脫帽照片一張（同國民身分證照片規格）；另學生申請加簽出入境者，須另填寫申請表。
- （二） 臺灣地區居留證；另學生須附學校出具同意書及逐次加簽證正本；所屬國家的外國護照。（均驗正本，收影本）
- （三） 證照費：新臺幣陸百元整。
- （四） 掛號回郵信封一個，（自取者免附）

### 四、內政部入出國及移民署及所屬服務站聯絡電話

- （一） 內政部入出國及移民署電話：（02）2388-9393
- （二） 台中市服務站電話如下：

單 位	地 址	電 話	傳 真
臺中市第一服務站	臺中市南屯區干城街91號1樓	04-2254-9981	04-2254-9035
臺中市第二服務站	臺中市豐原區中山路280號	04-2526-9777	04-2526-8551

## 2-3 僑生申請工作許可

### 一、適用對象：

- 1.依「外國學生來臺就學辦法」且就讀於公立或已立案私立大專校院之外國留學生。
- 2.依「僑生回國就學及輔導辦法」規定輔導入學之僑生。
- 3.依「香港澳門居民來臺就學辦法」規定入學之港澳生。

### 二、應備文件（請依序排列）：

- 1.申請書。（申請許可須經學校同意，並於申請書上加蓋學校輔導單位戳章及單位主管簽章）
- 2.學生證影本（直接黏貼於申請書上，影本反面須加蓋申請當學期註冊章，倘學生證未標記註冊學期，須經學校註冊組加蓋註冊章或提供在學證明）。
- 3.學習語言課程1年以上成績證明（就讀語言中心須檢附）。
- 4.繳交審查費之郵政劃撥單收據正本（每人新臺幣100元整），申請人可至郵局利用郵政劃撥繳納，戶名：行政院勞工委員會職業訓練局聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848，或至本會職業訓練局收費櫃台現場繳交。
- 5.有效期間之護照影本、居留證正反面影本。
- 6.外國留學生除檢附前5項文件外，另應檢附下列各項之一之相關證明文件或特殊語文專長證明。但具特殊語文專長之外國留學生經教育部專案核准，得於入學後於各大專院校附設語文中心或外國在華文教機構附設之語文中心兼任外國語文教師者不需檢附，惟須加附教育部專案核准證明文件影本。
  - （1）財力無法繼續維持其學業及生活，並能提出具體證明者。
  - （2）就讀學校之教學研究單位須外國留學生協助參與工作者。
  - （3）與本身修習課程有關，須從事校外實習者。
  - （4）就讀研究所，並經就讀學校同意從事與修習課業有關之研究工作者。

### 三、申請補發工作許可檢附文件：

- 1.申請書。
- 2.補發事由切結書（請加蓋學校輔導單位戳章）。
- 3.申請人有效期間之護照影本及居留證正反面影本。

### 四、申請方式：

- 1.申請案件由專人送至本會職業訓練局收件櫃台辦理（地址：10042 臺北市中正區中華路一段39號10樓收件櫃台）。
- 2.利用掛號郵寄申請，郵寄地址：10042臺北市中正區中華路一段39號10樓，收件人註明：職業訓練局外國人聘僱許可組（申請外國留學生、僑生及華裔學生工作證）收。

### 五、其他相關規定：

- 1.外國留學生、僑生及港澳生其申請工作許可，許可期間最長為6個月，其工作時間除寒暑假外，每星期最長為16小時。
- 2.未依前項規定者，本會得依就業服務法規定廢止其工作許可，而未依規定申請工作許可，即受聘僱為他人工作者，依就業服務法規定，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。
- 3.資料及證明文件係為影本者，應加註「與正本相符」之文字，並由申請人蓋章或簽名。
- 4.依據「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」規定，來臺就讀正式學制之僑生、港澳生及外國留學生，入學後即可向本會申請，惟來臺學習語言課程之外國留學生，則須修業1年以上，方可提出申請。

六、學生因休學、退學者，若工作許可證仍在有效期限內，應將工作許可證繳回學校輔導單位。

七、於上學期申請者，工作許可證之期限至次學期3月31日止，於下學期申請者，工作許可證之期限至同年9月30日止；惟跨學期或學年度申請工作證，檢附經學校註冊組加蓋申請期間次學期註冊章之學生證影本或提供註冊證明者，不受前述申請期間限制，許可期間最長為6個月。

八、申請單位（人）如要親自取件，須填具「親自領件聲明書」，並至本會職業訓練局指定櫃檯送件申請，於指定期限內憑收件回條至本會職業訓練局指定櫃台領取，逾期本會將以掛號寄出。

九、查詢電話：(02) 23801712、23801725。註：依「僑生回國就學及輔導辦法」輔導入學之僑生倘自行轉讀或升讀補習或進修學校、進修部、空中大學或空中專科學校（含各級學校夜間部）者，不得申請工作許可。

# 外國留學生、僑生及華裔學生工作許可申請書

<b>申請類別：(請勾選)</b> <input type="checkbox"/> 外國留學生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 港澳生				<b>申請項目：(請勾選)</b> <input type="checkbox"/> 工作許可 <input type="checkbox"/> 補件 <input type="checkbox"/> 補發許可 <input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 其他_____						
申請人姓名 (中文)				性 別				二 吋 照 片		
申請人姓名 (英文)				國 籍						
出 生 年 月 日		西元          年          月          日		統一證號						
聯絡電話				護照號碼						
就讀學校				日 夜 別				就 讀 科 系 所		
通訊地址		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> 縣          鄉 鎮          村          路          段          巷          弄          號          樓</div><div>市          市 區          里          街</div></div>								
申請期間		年          月          日 至          年          月          日 (許可期間最長六個月)								
緊 急 連 絡 人		姓 名				電 話				
擬工作之單位 戳 (簽) 章		(含公司行號名稱、地址、電話)				工作性質				
工作地址										
就讀學校 同意證明		(學生輔導單位戳章)				學生輔導 單位主管 簽 章		(請註明核章日期)		
申請人已詳閱並確實遵守申請應備文件及注意事項之規定，申請人簽章：										
學生證影本 (正面)					學生證影本 (反面)					

☐欲親自取件者請打「√」並加附【親自領件聲明書】。

行政院勞工委員會收文專用區			
收文章		收文號	

## 2-4 僑生傷病醫療保險

### 一、承保對象

尚未符合全民健康保險參加資格之僑生，有合於下列規定之一者，自抵臺註冊之日起，應參加僑生傷病醫療保險4個月（以下簡稱僑保），並遵守本會與承保機構所訂之契約規定：

- （一）經海外聯合招生委員會或教育部分發有案者。
- （二）自行回國經本會轉各該主管教育行政機關分發入學有案者。
- （三）經教育部核准自行招收僑生入學者（含僑生專班）。
- （四）分發海外青年技術訓練班者。
- （五）港澳地區學生。

### 二、保險期限

- （一）僑生投保期限，係自繳付保險費之日起生效，保險期限4個月。
- （二）已繳保險費之僑生，因故中途休學或退學，在保險有效期限內仍享有保險之權利。

### 三、就診情形

- （一）投保僑生在保險有效期限內，均可憑僑保證、學校發給之僑保就診單及學生證，向特約醫院掛號就診。
- （二）除醫療費用外，門診掛號費由僑生自付。
- （三）投保僑生因傷病必須住院時，一律以3等病床為限，若因病床不足，而仍必須住院時，經保險公司同意，得住2等病床，俟有3等病床，即行遷住。自行超等住院者，超等費用須自行負擔。

四、僑保：依僑委會「僑生傷病醫療保險辦法」規定，凡來台未滿6個月之僑生，均須參加僑保。新生第一學期為622元，尚未取得全民健保前，需參加商業團體保險，每月500元。



## 全民健康保險

### 注意事項

分類	注意事項
無全民健康保險卡 (直發生)	在臺居留滿 6 個月，係指進入台灣地區居留後，連續居住滿 6 個月或曾出境一次未滿 30 日，其實際居住期間扣除出境日數後，併計達 6 個月。(健保法施行細則第 8 條)

### 健保卡應備文件：

(一)	申請書一份
(二)	學生證、居留證、護照影本
(三)	正面彩色脫帽照片一張(同國民身分證照片規格)
(四)	證照費：新臺幣兩百元整。

### 備註：

- (一) 持居留證且在學校參加健保之僑生每月由僑務委員會補助(\$375)，故在學校投保之僑生僅需自付(\$374)，每學期須繳2,244元各校於每學期註冊時，將僑生半年健保費及僑保費列入註冊繳費單項目內代收。
- (二) 持中華民國身分證者：自行向各戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所辦理。在台無直系親屬者請洽生輔組。

請領健保卡申請表

第一聯

申請日期： 年 月 日

姓 名		所填姓名、身分證號、出生日期務必與身分證明文件相符						請於下方區域 <b>正中央</b> 黏貼二年內 <b>二吋</b> 正面、脫帽半身彩色（或黑白）未戴有色鏡片眼鏡照片乙張	
身分證統一編號 (或非本國籍人士統一證號)									<div>照片</div> <div>黏貼處</div> <div>(相片請勿摺疊)</div> <div>黏貼照片後，請不要 再於下方勾選</div> <div><input type="checkbox"/>不貼照片</div> <div>(勾選不貼照片者，就醫時需攜帶身分證明文件)</div>
出生日期		<input type="checkbox"/> 民前 <input type="checkbox"/> 民國 <div></div> <div></div> 年 <div></div> <div></div> 月 <div></div> <div></div> 日							
申請原因 (請擇一勾選)	申請人應繳交工本費新台幣 200 元 (備註 1) <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 更換照片 <input type="checkbox"/> 身分資料變更 (請於下欄填寫舊身分證號、居留證號、姓名或出生日期)								
	申請人免繳交工本費 (備註 2) <input type="checkbox"/> 首次領卡 (請先辦妥加保手續) <input type="checkbox"/> 其他原因 (應繳回原卡)								
聯絡電話		(日) (手機)							
IC 卡 郵寄地址		郵遞區號		(請填寫白天有人收件地址)					
申請單號		黏貼申請單號條碼		健保局 受理人		收 件 (款) 章		申請者簽章	

※未貼照片且未勾選不貼照片者，視同不貼照片

備註:1.申請人如因遺失、毀損(如卡片折損)、更換照片、身分資料變更(如變更姓名或身分證號)等原因申請換發健保卡者，應繳納工本費 200 元，請填寫本申請表第一、二、三聯後，親自、委託投保單位或他人，至郵局櫃台、保險人所屬各分區業務組及聯絡辦公室繳交本表及工本費。

2.首次領卡(係保險對象取得健保投保資格，未曾申領健保卡者，如新生嬰兒、新聘外籍勞工等)或其他原因(卡片及晶片無刮傷及折損，但無法使用)申請健保卡者，免繳納工本費，僅需填寫本申請表第一聯，可以用掛號郵寄、委託投保單位、他人或親自至保險人所屬各分區業務組、聯絡辦公室繳交本表，郵局櫃台不受理本表。

3.申請人親洽保險人所屬各分區業務組、聯絡辦公室或郵局現場申辦時，請攜帶身分證明文件正本；由代理人代為現場辦理時，應同時出示申請人及代理人之身分證明文件正本，以備查驗。

4.請將身分證明文件正、反面影本黏貼於本表背面。

收款單位存根聯 (第二聯)				請領健保卡收執聯(第三聯)		及申請健保卡期間，十四天內可憑本收執聯及身分證明文件，以健保身分就醫。		
姓 名				姓 名				
身分證統一編號 (或非本國籍人士統一證號)				(以下免填)				
電 話				身分證統一編號 (或非本國籍人士統一證號)				
工本費新台幣 200 元				金 額				
印證欄				印證欄				
				收款單位章戳				

正面填寫的姓名、身分證號、出生日期務必與所貼證明文件影本相符。

請貼牢  
身分證明文件正面影本

請以膠水黏貼身分證明文件影本

請貼牢  
身分證明文件背面影本

請以膠水黏貼身分證明文件影本

※請檢附國民身分證（14 歲以下未領國民身分證者，得以戶口名簿代之）、中華民國護照、  
汽、機車駕駛執照及符合健保法施行細則第 8 條第 1 項規定之居留證明文件影本。

如有疑問，請洽免付費電話 0800-030-598

#### 行政院衛生署中央健康保險局各分區業務組地址電話一覽表

臺北業務組 02-21912006

現場申請：臺北市 10041 公園路 15 之 1 號 5 樓

郵寄地址：100 台北郵政第 30 之 200 號信箱

北區業務組 03-4339111

桃園縣中壢市 32005 中山東路 3 段 525 號

中區業務組 04-22583988

台中市西屯區 40709 市政北一路 66 號

南區業務組 06-2245678

台南市中西區 70006 公園路 96 號

高屏業務組 07-3233123

高雄市三民區 80706 九如二路 157 號

東區業務組 03-8332111

花蓮市 97049 軒轅路 36 號

# 第三章 學習資訊

## 3-1 僑生兵役

- 一、具有役齡男子身分之僑民，依據「歸化我國國籍者及歸國僑民服役辦法」規定，以申請人取得僑務委員會核發之役政用華僑身分證明書或持有僑居身分加簽之我國護照者認定之，其兵役相關規範如下：
- (一) 未曾在臺灣地區設有戶籍者，無兵役問題；惟如返回國內後在臺灣地區設籍定居，自初設戶籍登記之翌日起，屆滿1年時，依法辦理徵兵處理。
  - (二) 原在臺灣地區設有戶籍者，自返回國內之翌日起，屆滿1年時，依法辦理徵兵處理。
  - (三) 返國就讀公立或已立案之私立高級中學及其同等以上學校在校之學生，在符合緩徵條件之期間（在學期間），不列入前述「屆滿1年」居住時間計算。
  - (四) 持外國護照入境之歸國僑民，具有役齡男子身分者，適用「歸化我國國籍者及歸國僑民服役辦法」有關歸國僑民之規定。
- 二、香港或澳門居民（依據「香港澳門居民來臺就學辦法」來臺就學者亦適用之），其兵役三相關規範如下：
- (一) 未曾在臺灣地區設有戶籍之香港、澳門居民，無兵役問題。
- 三、我國役齡男子之服役役期，82年12月31日以前出生之役男，役期仍為1年；83年1月1日以後出生之役男，則仍須接受4個月常備兵役軍事訓練。兵役制度未來將逐步轉型，惟役男依憲法及兵役法應負之兵役義務並未免除，中華民國役齡男子仍須依法履行兵役義務。
- 四、凡具有中華民國國籍在臺曾設有戶籍役男於役齡期間均有履行兵役之義務，無論是否戶籍遷出國外或另具有他國國籍，其入出境臺灣地區應持中華民國護照；持外國護照入境之僑民役男仍以其入出境紀錄列計在臺居停留期間，持外國護照入境未具僑民身分者雖具雙重國籍仍以一般役男列管，依法應徵兵處理時，即應限制其出境至履行兵役義務時止。

## 3-2 休學、復學

- 一、因「罹患重病」申請休學者，應檢具區域醫院以上證明文件。
- 二、因「兵役徵集」申請休學者，應檢具兵役單位之書面證明。
- 三、因「學生懷孕」申請休學者，應檢具診所或醫院之診斷證明文件。
- 四、所稱「家境清寒」係指家庭年收入所得低於六十萬元者，申請時應檢具國稅局最近年度所得證明或政府機關出具低收入戶之證明文件。
- 五、如係以「其他重大事故」申請休學者，應檢具相關證明文件。
- 六、因「養育所生三足歲前之嬰兒」再申請休學者，應檢具戶口名簿影本或戶籍謄本。
- 七、學生申請休學得隨時提出申請，但於開學後申請者，應於期末考試開始前，填具「亞洲大學學生休學申請表」（如附件一），並檢具相關證明文件，經家長或監護人同意（碩士在職專班及博士班研究生免附）後提出，經校長核准後發給休學證明書。
- 八、新生申請獲准保留入學資格者，教務處應通知學務處辦理兵役事宜。
- 九、學生依本校學則第四十一條第二項規定應予休學者，教務處應依學務處衛生保健組通知簽請校長核定後，通知學生辦理離校手續。
- 十、休學學生應於休學期限屆滿前，填具「亞洲大學學生復學申請表」（如附件二）申請復學，經教務長核准後方得復學。
- 十一、本規定如有未盡事宜，依有關法令規定辦理。
- 十二、本規定經教務會議通過陳報校長核准後發布施行，修正時亦同。

### 3-3 學分計算

本校各學制每學期之修習學分數，規定如下：

- 一、學士班學生修習學分數，第一、二、三學年每學期不得少於十六學分，不得多於二十五學分；第四學年每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分。
- 二、進修學士班學生第一、二、三學年每學期修習學分數不得少於六學分，不得多於二十學分。第四學年下限不受六學分之限制，但至少應選修一個科目。
- 三、碩士班及碩士在職專班研究生第一學年每學期修習學分數不得少於六學分，不得多於十五學分；第二學年每學期不得少於二學分，不得多於十五學分；研究生補修所屬學系（組）所規定之先修科目者，不受此限，但僅視其是否修習合格，不採計修習成績與學分數。
- 四、博士班研究生前兩學年每學期修習學分不得少於三學分，亦不得多於十二學分。
- 五、選課學分數未達下限之學生，需於每學期加退選截止前選足學分。如有特殊原因得事先經系（組）所、學程主管及教務處同意減修，但最多以減修四學分為限。
- 六、學生前一學期畢業成績全部及格，且學業平均成績排名在班上前百分之八者，或修習雙主修、輔系、大三轉學生及畢業班學生為如期畢業須超修學分數者，得填申請表經所屬系（組）所、學程主管及擬超修之授課教師核准者，得准超修，最高修習學分數大學部學士班學生不得多於三十學分，進修學士班學生不得多於二十三學分，碩士班及碩士在職專班研究生不得多於十八學分，博士班研究生不得多於十五學分。



# 第四章 生活資訊

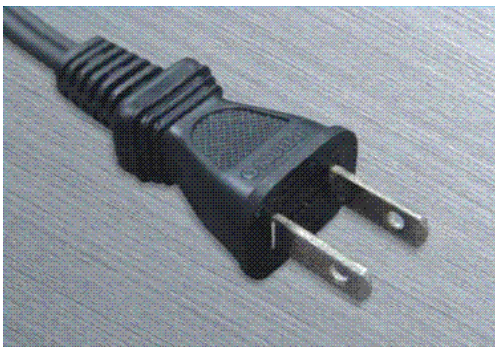
## 4-1 生活須知

氣候：大體而言，台灣全年溫暖，四季中以春冬的變化較大，夏秋變化較小，年平均溫度約為 22 度，平均最低溫不過 12-17 度 (54-63°F)，。在春夏之交時〔每年的 3 月-5 月〕，有著細雨綿綿的天氣型態。台灣的夏天〔每年的 6 月-8 月〕，偶爾會有颱風經過。在秋天的台灣〔約每年的 9 月-11 月〕。台灣短暫而溫暖的冬天〔每年的 12 月-2 月〕。

時區：GMT+8 台灣標準時間

電力：110V, 60Hz

### 台灣的插頭樣式



台灣最常用的 2 腳扁腳插



台灣家電的 3 腳插（一般來說是電腦或家電使用）

### 台灣的插座樣式



## 4-2 交通指南

### A. 搭車方式

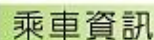
- (一) 搭乘高鐵 搭乘高鐵至【台中烏日站】，由一樓大廳層 6 號出口方向，轉搭乘中台灣客運【151 號副線公車】至【亞洲大學站】下車即可。
- (二) 搭乘台鐵 搭乘台鐵至【台中站】，由前站出口步行至對面台中客運，轉搭乘台中客運【100 號公車】或【108 號公車】到【亞洲大學站】下車，約 30 分鐘即可抵達。
- (三) 搭乘公車 從【台中火車站】搭乘台中客運【100 號公車】或【108 號公車】，到終點站【亞洲大學站】下車即可。

### B. 開車方式

- (一) 經國道一號：  
(中山高速公路) 從「大雅交流道」下往台中市區方向，於第一個紅綠燈左轉上 74 號快速道路往東從「霧峰交流道」下，經中二高引道接台三線省道後左轉林森路，至福新路左轉，遇柳豐路左轉即可到達；或接台三線省道後右轉往草屯方向，直行過四個紅綠燈口，遇柳豐路右轉即可到達。
- 或可由「台中/南屯」交流道下，往台中市區方向，行經臺灣大道/五權西路，至五權路右轉，接五權南路後上中投公路，於 9.5 公里處下「丁台匝道」，第一個紅綠燈左轉，由丁台路右轉福新路往霧峰市區方向直行，遇柳豐路後右轉即可到達。
- (二) 經國道三號：  
(福爾摩沙高速公路) 從「霧峰交流道」下，經中二高引道接台三線省道後左轉林森路，至福新路左轉，遇柳豐路左轉即可到達；或接台三線省道後右轉往草屯方向，直行過四個紅綠燈口，遇柳豐路右轉即可到達。
- (三) 經國道六號： 從「國道六號」往台中方向，接中二高往北，從「霧峰交流道」下，經中二高引道接台三線省道後左轉林森路，至福新路左轉，遇柳豐路左轉即可到達；或接台三線省道後右轉往草屯方向，直行過四個紅綠燈口，遇柳豐路右轉即可到達。
- (四) 經中投公路： 從「丁台匝道」下，接丁台路連福新路往霧峰市區方向直行，遇柳豐路後右轉即可到達。
- (五) 經 74 號快速：  
(西屯、南屯、彰化) 從 74 號快速道路往西從「快官交流道」下，接中二高往南由「霧峰交流道」下，經中二高引道接台三線省道後左轉林森路，至福新路左轉，遇柳豐路左轉即可到達；或接台三線省道後右轉往草屯方向，直行過四個紅綠燈口，遇柳豐路右轉即可到達。



108



- 1.起迄點：新市政中心-亞洲大學
- 2.營運時間：  
新市政中心端：07:10~16:20(週一~週六)  
09:20~20:30(週日)  
亞洲大學端：08:10~17:30(週一~週六)  
10:10~21:30(週日)
- 3.收費方式：里程計費
- 4.尖離峰班距：固定時刻發車

新市政中心發車時刻表(週日)				
09:20	12:20	14:20	16:20	20:30
亞洲大學安藤館發車時刻表(週日)				
10:10	13:10	15:10	17:30	21:30

### 圖例說明

-  去程行駛動線  
 返程行駛動線  
 單邊設站  
 雙邊設站



# 亞洲大學 交通路線示意圖

-  國道1號
-  國道3號
-  國道6號
-  中彰快速道路
-  東西向快速道路
-  中投公路



## 4-3 學校各行政單位聯絡電話

### 1. 教務處

電話：886-04-23323456

傳真：886-04-23321063

位址：行政大樓 1 樓

註冊組	註冊、抵免、成績問題	分機 3124、3122
課務組	選課問題	分機 3120、3131
招生組	招生資訊問題	分機 3132、3133

### 2. 學務處

電話：886-04-23323456

傳真：886-04-23321028

位址：行政大樓 1 樓

學務長	分機 3200	學務處秘書	分機 3201
課外活動輔導組組長	分機 3215	課外活動輔導組組員	分機 3217、3218、3219
生活輔導組組長	分機 3210	生活輔導組組員	分機 3211、3212、3214
衛生保健組組長	分機 3252	衛生保健組組員	分機 3250、3251
諮商輔導組組長	分機 6267	諮商輔導組組員	分機 6265、6266
服務學習組組長	分機 3290	服務學習組組員	分機 3291、3292



## 4-4 僑生醫療急難救助以及喪葬慰問

為照顧海外回國就學僑生，慰問其醫療、急難及喪葬事宜，僑務委員會特訂有「海外回國就學僑生醫療急難及喪葬慰問金發給要點」。

一、在學僑生在臺灣地區具有下列情形之一者，得向僑務委員會申請補助。

- (一) 因傷病住院醫療，造成經濟之重大負擔
- (二) 因遭遇不可抗力事變或天然災害，或因家遭變故，造成經濟之重大負擔
- (三) 死亡

二、申請程序及應檢具之相關證件如下：

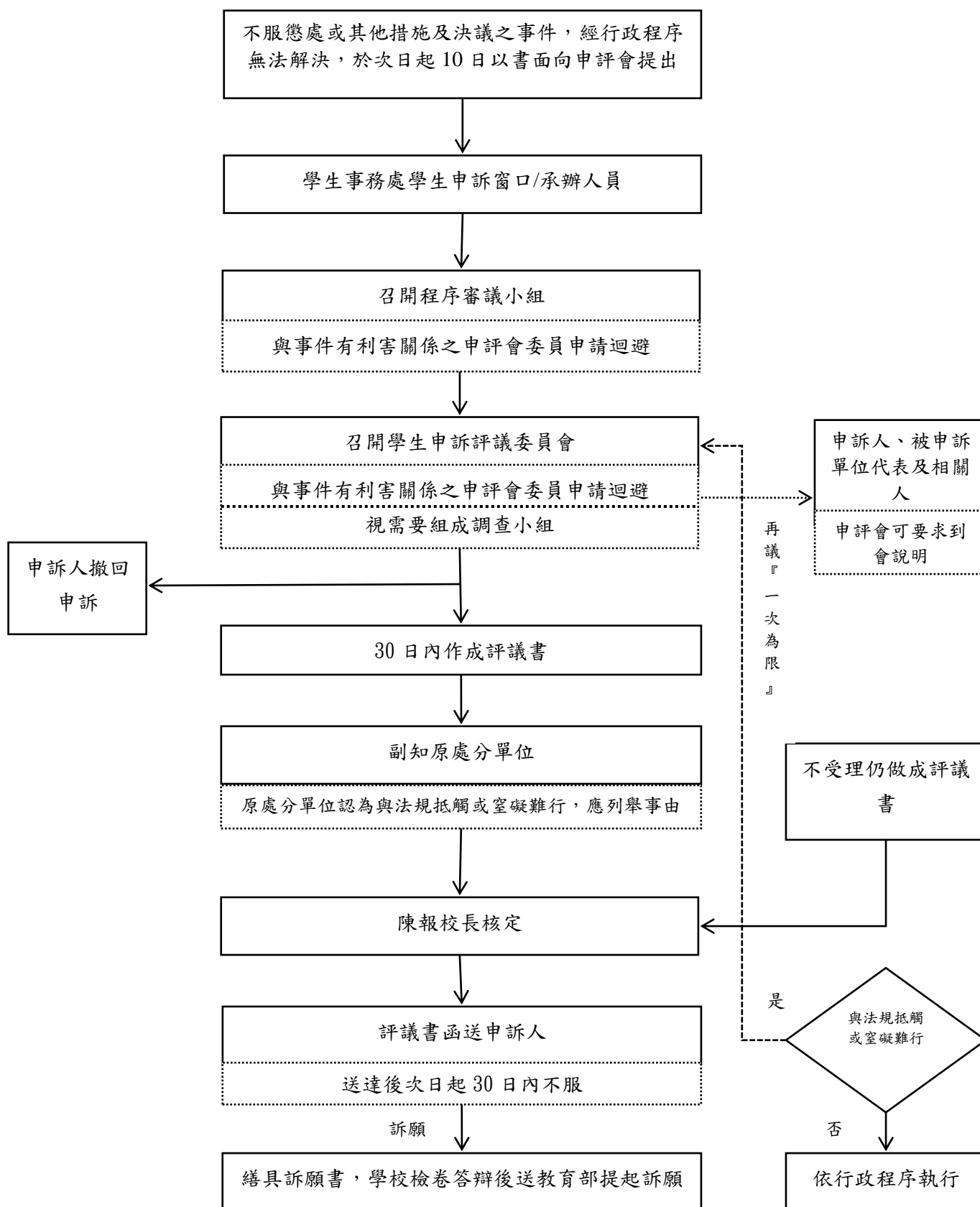
- (一) 申請醫療慰問者：
  - 1. 僑生本人或其法定代理人填具申請書，由就讀學校核轉本會。
  - 2. 檢附醫療院所之診斷證明及醫療費用單據。
- (二) 申請急難慰問者：
  - 1. 僑生本人或其法定代理人填具申請書，由就讀學校核轉本會。
  - 2. 檢附家遭變故或本人遭受災害損失之證明。
- (三) 申請喪葬慰問者：
  - 1. 死亡僑生之法定繼承人或就讀學校填具申請書，由學校核轉本會。
  - 2. 檢附死亡證明書。所檢附文件為外文者，除英文外，應附中文譯本。

三、慰問金發給標準如下：

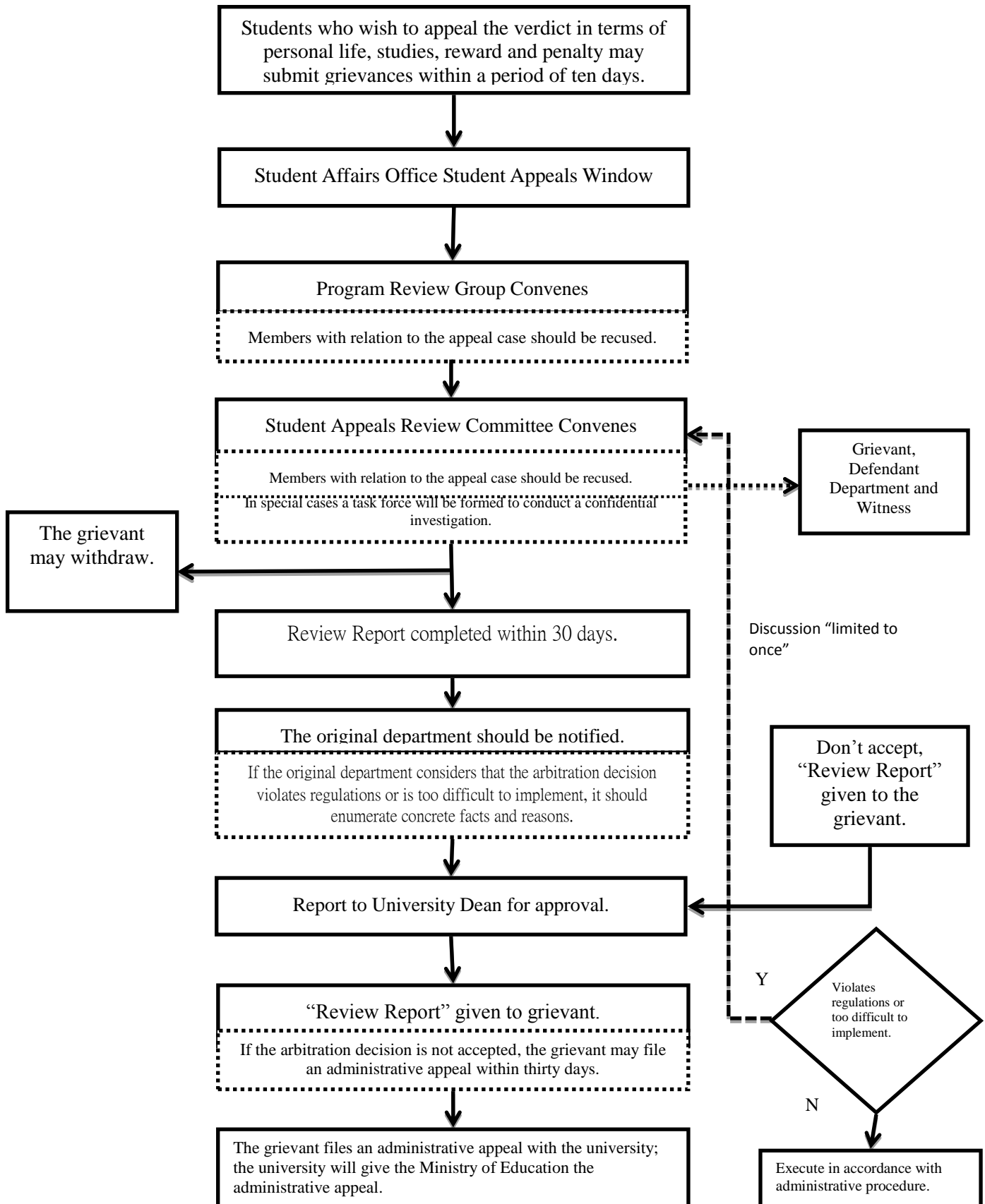
- (一) 僑生傷病住院醫療者，發給慰問金新臺幣1,000元以上5,000元以下；自付醫療費用新臺幣1萬元以上者，發給慰問金新臺幣5,000元以上5萬元以下，但不逾自付醫療費用之額度。
- (二) 因遭遇不可抗力事變或天然災害，或因家遭變故，造成經濟之重大負擔者，發給慰問金新臺幣1,000元以上1萬元以下。
- (三) 因故身亡者，發給慰問金新臺幣3萬元。

如有特殊情形，本會得視個案調整之。

## 4-5 亞洲大學學生申訴處理流程



# Asia University For Student Appeals Process



# 亞洲大學學生申訴申請書

Asia University Student Appeal Form

姓名 Student Name		系 級 Department/ Class		學 號 Student ID Number	
出生年月日 Birth Date (YYYY/MM/DD)		性 別 Gender		聯絡電話 Cell Phone Number	家裡： 宿舍： 行動：
通訊地址 Correspondence Address	戶籍地： 通訊地： 電子郵件信箱：				
<p>壹、申訴事實與理由（申訴事實：應載明原懲戒處分之事實大略。申訴理由：應載明原懲戒處分違背本校章則及懲戒處分不當之具體理由與證據）</p> <p>I. Facts and reasons of the appeal (Facts: Please indicate specifically the docket number of the disciplinary sanction, other resolutions or decisions this appeal involves, as well as a summary of the facts related to this appeal. Reasons: Please provide specific reasons and evidence that support this appeal by stating how the disciplinary sanction, other resolutions or decisions imposed were inappropriate for the violations, or violate the University's Rules and Regulations.)</p>					
<p>貳、申訴人希望獲得之補救：</p> <p>II. The remedies that the complaint hopes to receive:</p>					
<p>參、檢附文件與證據（列舉後請裝訂如附件）</p> <p>III. Please provide copies of documents and evidence on which you intend to rely at the hearing. (Please staple the documents by sequence and attach to the form)</p>					
<p>肆、在訴訟程序中，申訴人或其他利害關係人就申訴事件，若有涉及訴願、行政訴訟、民事訴訟或刑事訴訟者，應以書面通知本校學生申訴評議委員會</p>					
申訴人簽名 Appellant's Signature		申請日期 Filing Date (YYYY/MM/DD)		年 月 日	
<p>學生申訴評議委員會受理日期（申訴人勿填）</p> <p>Processed Date of the Committee</p> <p>(Authorized officer use only.)</p>					
申評會執行秘書	學生事務處	會辦單位	申 評 會	校 長	

附註：本申請書依據亞洲大學學生申訴處理辦法規定執行辦理。

## 亞洲大學學生申訴切結書

本人\_\_\_\_\_親自於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提出申訴係據實陳述，決無虛構匿飾或故意誹謗情事，否則願負法律責任。

此結

具結人：

(簽章)

身分證字號：

戶籍地址：

通訊地址：

中 華 民 國                      年                      月                      日